

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/23

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.1. NOME DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE

Razão Social: Associação Comercial e Empresarial de São João da Boa Vista
CNPJ: 59.766.741/0001-20
IE: Isenta
Sede: Rua São João, 237 – Centro
CEP: 13.870-222
Telefone: (19) 3634-4300
E-mail: gerencia@acesaojoao.com.br / contato@acesaojoao.com.br
Website: www.acesaojoao.com.br

1.2. ENDEREÇO DA EXECUÇÃO

Barracão onde serão confeccionados os itens da decoração de Natal
Rua Silva Jardim, 03 – Vila Operária

Barracão onde serão confeccionados os itens da Parada de Natal
Rua Cel. José Procópio, nº 1205 - Vila Izabel

1.3. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO

Nenhuma

1.4. VALIDADE DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL

De 01 de fevereiro de 2023 até 01 de fevereiro de 2025

1.5. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Sua inclinação cultural é citada no item H, do artigo 1º, do referido estatuto:

1.6. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A atual Associação Comercial foi fundada em 01 de janeiro de 1911, sob o nome de Associação Comercial e Industrial, com objetivo principal representar o comércio e indústria do município. Esta entidade de classe permaneceu inativa até o ano de 1943, quando por interveniência de Roberto Balestrim, que convocou todos os comerciantes e industriais da cidade a fim de reativar a entidade. Em 13 de Junho de 1943, ocorreu a reunião para aprovação de seu primeiro Estatuto Social e posterior eleição, da primeira de suas diretorias e conselhos consultivos. No ano de 2003, seguindo uma recomendação da FACESP, a Federação das Associações Comerciais do Estado de São Paulo, a ACI tornou-se a Associação Comercial e Empresarial de São João da Boa Vista. Sua antiga logo, a roda dentada com o deus Hermes no centro, foi substituída pela logomarca atual da entidade, um retângulo representando a união das entidades e a bandeira nacional, seguida pelas letras ACE. Estas alterações de nome e logomarca faziam parte do reposicionamento de marca comandado pela ACSP, a Associação Comercial de São Paulo.

1.7. ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Execução e realização da Parada e da Decoração de Natal De 2023 com o tema “Natal Mágico”

2. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

2.1. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE / RESPONSÁVEL GERAL PELO PROJETO

Nome: Candido Alex Pandini
CPF: 102.072.118-92
RG: 16.863.771

Cargo: Presidente da ACE
Período da Gestão: 2023 / 2025
Telefone para contato: (19) 99266-3125
Endereço: Rua São Francisco, nº 116 – Vila Isabel
E-mail: presidencia@acesaojoao.com.br

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO

Nome: Ana Claudia Zanchetta Carvalho Ribeiro Dos Santos
CPF: 246.191.118-56
RG: 12.997.876-0
Cargo: Conselheira da ACE (ex-presidente)
Período da Gestão: Vitalícia
Telefone para contato: (19) 98161-1292
Endereço: Av. Dr. Octávio Da Silva Bastos,4035 - Morro Azul
E-mail: anaclaudia@artervas.com.br

2.3. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR FINANCEIRO

Nome: José Alexandre Sassarão
CPF: 184.302.808-55
RG: 22.895.229-3
Cargo: Tesoureiro da ACE
Período da Gestão: 2021 / 2023
Telefone para contato: (19) 98168-8135
Endereço: Rua João Batista Dornellas, 348 - Jardim Magalhães
E-mail pessoal: alexandre.srcsp@gmail.com

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

3.1. INTRODUÇÃO

A Associação Comercial e Empresarial de São João da Boa Vista vem através do presente, apresentar a proposta para a realização do Projeto Natal Mágico, através da Parada de Natal de 2023 e a confecção Decoração de Natal da cidade.

Para tanto, expomos aqui os dados do projeto (objeto, justificativa, histórico, entre outros), bem como o Plano de Trabalho contendo a identificação do objeto a ser executado, as etapas e fases de execução, plano de aplicação dos recursos financeiros, cronograma parcial de desembolso e previsão de início e fim de execução do objeto, bem como a conclusão das etapas ou fases programadas. Frisamos a larga experiência adquirida pela Associação

Comercial na gestão desse projeto, que já vem sendo desenvolvido há mais de 13 anos pela Prefeitura.

Os locais de aplicação da decoração de Natal já estabelecidos no Chamamento Público nº 003/2023. São eles os seguintes espaços:

- Avenida Dona Gertrudes
- Rua Saldanha Marinho
- Rua Ademar de Barros
- Rua Getúlio Vargas
- Estação das Artes
- Praça Rui Barbosa
- Praça Coronel Joaquim José
- Praça Governador Armando Salles de Oliveira
- Paço Municipal
- Teatro Municipal
- Escola EE Joaquim José
- Museu Histórico e Pedagógico Dr. Armando Salles de Oliveira
- Departamento de Desenvolvimento Econômico e Financeiro

Ressaltamos que a decoração será executada com base nas reuniões, croquis e ideias discutidas posteriormente com o Departamento Municipal de Turismo, no caso da aprovação desta proposta. Esses croquis serão debatidos e terão sua viabilidade analisada pelo referido departamento, tendo em vista as exigências técnicas e locais de instalação – como pontos de energia elétrica, bases, fundações, etc.

Além disso, muitos dos locais citados acima possuem, além de questões técnicas muito específicas, exigências legais por conta de tombamentos realizados pelo CODEPHIC (Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Ambiental de São João da Boa Vista). Eventualmente, as propostas poderão necessitar de consultas ao referido conselho, que analisará as solicitações.

Essa proposta, aqui descrita, também abrange a realização dos desfiles de Natal – chamados de “Parada de Natal” – na Avenida Dona Gertrudes, nos dias 03 e 10 de dezembro. O principal motivo dessa escolha é a centralidade e a facilidade de acesso a esse local promovida pelo transporte público. Além disso, a interdição da via, oferecerá a possibilidade de ocupação do espaço público, promovendo a interação com o outro, de fazer confluir a diversidade, de poder cruzar-se com os vizinhos e o espaço ser aproveitado em atividades de lazer.

O elenco da “Parada de Natal” será formado por, aproximadamente, 180 pessoas entre bailarinos, artistas circenses, grupos de dança e teatro, além da população em geral. Que se dividirão na seguinte estrutura:

- **Ala da Sagrada Família**

Composta por um carro alegórico com o presépio, reis magos e outros elementos ligados à antiga tradição cristã;

- **Ala da Fábrica dos Presentes**

Ala com carro alegórico e outras alegorias a pé que remetem aos presentes dos sonhos de crianças, árvores de Natal, presentes, trazendo a magia da Fábrica do Papai Noel;

- **Ala da cozinha da Mamãe Noel**

Ala com carro alegórico e outros elementos representando a cozinha dos doces e delícias de Natal, feitos com muito amor e carinho pela Mamãe Noel;

- **Ala da Ceia de Natal**

Ala com carro alegórico, elfos e outras alegorias remetendo aos produtos tradicionais da ceia natalina, com uma linda mesa posta de Natal;

- **Ala do trenó**

Ala com carro alegórico e outros elementos representando a chegada do Papai Noel em seu colorido trenó, além de árvores de Natal e bonecos de neve gigantes.

Todos os participantes serão selecionados entre crianças e jovens de comunidades, grupos de danças privados, Grupo de Dança da Terceira Idade e também grupos das unidades de Educação Física do Município, CSUs e teatros da cidade.

A reunião entre vários grupos da Prefeitura e alunos de escolas privadas, visa romper o abismo que separa as mais diversas classes, promovendo um encontro que - muito provavelmente - não seria possível dada a realidade socioeconômica dos participantes. Buscamos através dessa integração eliminar o latente preconceito, pois é só através do contato constante com o outro que os estereótipos vão sendo vencidos.

Reiteramos que, salvo impossibilidades técnicas ou de segurança, as alegorias e fantasias confeccionadas para o desfile terão como base os desenhos referenciais. Não serão consideradas como alterações no projeto a mudança de cores e outros detalhes, de fantasias e alegorias, não sendo dessa forma necessário comunicar ou solicitar autorização de mudanças ao Departamento de Turismo.

Ainda, com foco nessa ideia de disseminação e inclusão da cultura, toda a trilha sonora original usada no evento, está disponível sobre licenças , permitindo a todos copiar, distribuir, exibir, executar a trilha sonora e fazer trabalhos derivados dela, desde que sejam para fins não-comerciais.

Além da Parada de Natal, a Associação Comercial propõe a execução de um concurso de vitrines junto ao comércio sanjoanense. O objetivo é incentivar a concepção de vitrines, estimular as vendas de final de ano e deixar o comércio em harmonia com a Decoração de Natal da cidade.

Os itens avaliados serão: criatividade e beleza, originalidade e inovação e a utilização dos espaços físicos das lojas. Os jurados atribuirão para cada critério, notas de 01 a 05, sendo vencedor o estabelecimento comercial (vitrine) que somar maior número de pontos. A nota final da avaliação da vitrine será o resultado da média das três notas obtidas nos três critérios (criatividade e beleza, originalidade e inovação e a utilização dos espaços físicos das lojas).

A Comissão julgadora será composta por representantes do SENAC, SEBRAE e Departamento Municipal de Turismo. As notas serão atribuídas pelos membros e terão pesos iguais, conforme organizado posteriormente no caso de aprovação da proposta.

As inscrições podem ser feitas na própria associação, sendo permitida a adesão de todas as empresas legalmente estabelecidas na cidade, associadas ou não a instituição. Para a premiação, a empresa deve indicar no mínimo um e no máximo cinco funcionários responsáveis pela elaboração da vitrine. O prêmio será em forma em vale-compras deverá ser dividido entre os funcionários de forma igualitária, com valores totais a se definir.

3.2. JUSTIFICATIVA

A proposta prevê três ações distintas, porém interligadas, que são a decoração, Parada de Natal e a ação de fomento a decoração das vitrines do comércio local. Esta combinação supracitada tem como principal intuito o fomento do turismo natalino sanjoanense, através da movimentação do comércio local e aumento de visitas à cidade neste período.

Com isso, indiretamente, auxiliaremos o comércio local (lojas, restaurantes, bares, lanchonetes, postos de combustíveis e etc.) e também prepararemos um ambiente para o ano de 2024, em que devemos ver uma melhora ainda maior da atividade econômica.

3.3. OBJETIVO GERAL

O objetivo primário é organizar as festividades natalinas na cidade de modo a resgatar o apelo lúdico da data, agregando valor ao município, situando a cidade como um polo regional e atraindo turistas da região, o que injeta dinheiro na economia local.

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Consideramos como objetivos específicos:

- Fomento à cultura,

- Incentivo à produção artística local,
- Descoberta de novos talentos,
- Capacitação e utilização de serviços e mão de obra de profissionais da cidade e região (marceneiros, pintores, eletricitas, costureiras, seguranças, cabeleireiros, maquiadores, limpadores, estilistas, bordadeiras, artesãos etc).

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Fase	Período / Data	Descrição
1ª. Fase	Setembro de 2023	Formação de uma comissão com os profissionais envolvidos para desenvolvimento do tema, de protótipos, projetos e desenhos específicos da decoração natalina e de elementos ligados à “Parada de Natal”, como figurino, coreografia, cenografia e músicas a serem utilizadas
2ª. Fase	Setembro de 2023	Início da compra dos materiais necessários para início da confecção dos materiais da decoração de Natal. Início da produção de alegorias e figurinos da Parada de Natal Divulgação para inscrições de pessoas interessadas em participar do elenco da Parada de Natal: escolas, grupos comunitários de bairros, escolas de dança, música, teatro, CSUs e grupos terceira idade; e, em seguida, a seleção do pessoal.
3ª. Fase	Setembro de Outubro de 2023	Acompanhamento dos trabalhos de confecção e cotações de serviços adicionais de sonorização e iluminação, costureiras, artesãos, eletricitas e outros estarão envolvidos
4ª. Fase	Outubro de 2023	Início da divulgação dos eventos natalinos e instalação da Decoração de Natal nos pontos estabelecidos.
5ª. Fase	Dezembro de 2023	Apresentações da Parada de Natal para o público. Eventuais manutenções na decoração instalada.
6ª. Fase	Janeiro de 2024	Montagem da prestação de contas para entrega à Prefeitura Municipal e ao Departamento de Turismo
7ª. Fase	Março de 2024	Entrega da prestação de contas final

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Serão realizados relatórios mensais, entregues ao Departamento de Turismo, para avaliação e ciência do atual estágio de desenvolvimento do projeto. Esse relatório abrangerá tanto os trabalhos desenvolvidos pelas equipes da decoração, como pelas equipes da Parada de Natal. Eles serão elaborados pela Associação Comercial, com supervisão da coordenadora técnica e do responsável geral do projeto, que também o assinarão visando comprovar sua autenticidade. Também serão inclusas fotos para mostrar o atual andamento dos trabalhos.

6. VALOR DA PROPOSTA

A proposta está orçada em **R\$ 780.000,00** (setecentos e oitenta mil reais), **oriundos de repasse** e outros **R\$ 40.180,00** (quarenta mil e cento oitenta reais), **oriundos de recursos próprios da entidade** – totalizando **R\$ 820.180,00** (oitocentos e vinte mil e cento e oitenta reais).

7. DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

7.1. Recursos próprios da Entidade - R\$ 40.180,00

Descrição	Qtde.	Valor anual
Investimento financeiro para custeios diversos, além dos previstos e apresentados nesta proposta	01	R\$ 10.000,00
Custeiio da locação de barracão situado na Rua Cel. José Procópio, nº 1205 - Vila Izabel, para armazenagem e produção dos itens da Parada de Natal	01	R\$ 15.180,00
Investimentos na divulgação dos eventos natalinos (TV, site, redes sociais, rádio, etc)	01	R\$ 15.000,00
Valor total (em R\$)		R\$ 40.180,00

7.2. Recursos oriundos de repasse - R\$ 780.000,00

MATERIAL DE CONSUMO	
Descrição	Valor Total
Fios sólidos, fio trançado, cabo flexível, conduíte, contador, conector led, reator vapor, timer, soquetes, lâmpadas, strobo, tomada macho e fêmea, disjuntor, cordões de led em geral, redes, cortinas, cascatas de led, mesa de luz, receivers, cabos, mangueiras de led, fita isolante, fitas adesivas, fita de led com adesivo, fonte para fita led, motor elétrico e acessórios (corrente, correia)	R\$ 231.754,37
Tintas pva, acrílica, tinta de tecido, spray em geral, tinner, aguarrás, pinceis, rolos espuma; colas em geral, corantes, grampos, abraçadeiras em nylon; estiletes, parafusos; buchas; pregos; arame recozido, galvanizado, alumínio várias espessuras; grampos; lâmina de serra, barras e chapas de ferro, cantoneiras, ferro redondo, eletrodos, cimento, areia, tijolos, agulhas de aço, revolver e bastão de cola quente, tecidos variados – algodão, nylon, poliéster, malha tencionada, manta acrílica; veludo; cetim; lycra; linhas; agulhas; tesouras; fitas e rendas decorativas; glitter, papéis em geral, acetato, película autoadesiva, peças de isopor, EVA variados, tecidos de pele sintético, juta, grama artificial, forração para piso, tnt, festão, personagens, plantas artificiais, árvores artificiais, bonecos, bolas e enfeites natalinos em geral, madeira, tábuas, MDF, compensado, caibros, chapa de fibra, peças eucalipto, ripas, grampeadores, alicates, chaves diversas, material para maquiagem, sapatilhas, camisetas, meias calças, massa plástica e outras miudezas em geral.	R\$ 171.844,55
Alimentação para a equipe de confecção, colocação, manutenção e retirada dos enfeites.	R\$ 16.580,60
Valor Total (em R\$)	R\$ 420.179,52

SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	
Descrição	Valor Total
Apoio técnico operacional para organização do desfile da Parada de Natal e para a Decoração de Natal	R\$ 29.432,17
Serviços de serralheria para confecção de materiais em ferragem para a Parada e Decoração de Natal	R\$ 77.009,41
Contratação de costureira para a confecção de fantasias e alegorias para os desfiles da	

Parada de Natal	R\$ 42.862,38
Contratação de empresa especializada em fotografia e / ou videografia para geração de imagens da Decoração e Parada de Natal, para fins de arquivo e divulgação	R\$ 1.428,75
Locação de estruturas para eventos	R\$ 16.921,12
Segurança e manutenção preventiva, tendo em vista a Parada de Natal e Decoração	R\$ 7.610,45
Sonorização e iluminação para os desfiles da Parada de Natal	R\$ 52.481,38
Produtor de eventos para desenvolvimento e acompanhamento da produção dos materiais da Parada de Natal	R\$ 10.085,58
Equipe para maquiagem dos participantes da Parada de Natal	R\$ 2.476,49
Contratações de shows artísticos para compor a programação do Natal Mágico	R\$ 48.386,86
Locação de fantasias para o desfile da Parada de Natal	R\$ 25.003,05
Serviços gráficos e afins, para divulgação do Natal Mágico	R\$ 6.006,45
Serviços artísticos para compor a programação do Natal Mágico e o desfile da Parada de Natal	R\$ 4.381,49
Impostos e taxas (como contribuições obrigatórias, ECAD, etc)	R\$ 12.062,73
Valor Total (em R\$)	R\$ 346.148,31

AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MATERIAIS	
Descrição	Valor Total
Compra de produtos para uso geral (serra tico-tiico e de fita; lixadeira, lavadora de alta pressão, solda, escadas, móveis para os cenários, dentre outros produtos necessários à confecção e decoração) e manutenção de materiais	R\$ 11.783,82
Valor Total (em R\$)	R\$ 11.783,82

DESPESAS TRIBUTÁRIAS	
Descrição	Valor Total
IRPJ, IOF, ISSQN e outros	R\$ 1.888,35
Valor Total (em R\$)	R\$ 1.888,35

RESUMO DOS INVESTIMENTOS	
Em material de consumo	R\$ 420.179,52
Em contratação de serviços	R\$ 346.148,31
Em compra de equipamentos	R\$ 11.783,82
Despesas tributárias	R\$ 1.888,35
Valor Total (em R\$)	R\$ 780.000,00

8. 1. FORMAS DE PAGAMENTOS DAS AQUISIÇÕES E COMPRAS

Todos os pagamentos realizados com valores referentes a contratações de serviços e compras de materiais serão realizados preferencialmente por transferência bancária (TED/DOC) ou PIX, diretamente na conta da empresa. Na eventual necessidade de aquisição de produtos com valores em espécie, será respeitado o limite estabelecido no Art. 45, Parágrafo 1º, do Decreto nº 6.659, de 29 de dezembro de 2020, que estabelece um teto para esses pagamentos como sendo 15 (quinze) mil reais. Vale salientar que esse dispositivo será tratado como exceção à regra, sendo que, sempre que possível, será utilizado os meios eletrônicos de pagamentos citados acima.

8. 2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A fim de cumprir o cronograma estabelecido no **Item 4.0** dessa proposta, a Associação Comercial prevê trabalhar com o seguinte cronograma de despesas:

Fase	Período / Data	Descrição
Liberação de recursos	Setembro de 2023	Liberação da primeira parcela dos recursos em conta aberta no Banco do Brasil especificamente para este fim

Cotação e aquisição de produtos e contratação de serviços	2ª Quinzena de Setembro até Novembro de 2023	Início da compra de produtos e contratações de serviços para realização dos materiais referentes a decoração e Parada de Natal. Início das tratativas para elaboração do concurso de vitrines, que deve ocorrer no início de Dezembro Nesse item, estão inclusos itens de todas as rubricas descritas no plano de aplicação de recursos financeiros (item 8 desde documento)
Compra de produtos e serviços para manutenção da decoração instalada	Setembro, Outubro e Novembro de 2023	Durante esses meses ocorrerão compras e contratações de serviços para manutenção da decoração que estará instalada nas ruas da cidade, visando corrigir problemas decorrentes do intemperismo ou de eventuais vandalismos. Seguirá também a compra e contratação de serviços para a realização das apresentações da Parada de Natal. Também serão contratados os shows, apresentações culturais e estrutura de som e iluminação para compor a programação do Natal Mágico em São João da Boa Vista, que será gratuita a todo o público local
Realização da Parada de Natal e premiação do Concurso de Vitrines	Dezembro de 2023	Desfile da Parada de Natal nos dias 03 e 10 de dezembro, além da premiação do concurso de vitrines promovido pela Associação Comercial, em data a ser acordada com o Departamento de Cultura
Desinstalação da Decoração de Natal	Janeiro de 2024	Embora não seja habitual, é possível que haja necessidade de contratação de algum serviço ou aquisição de materiais para a desinstalação da decoração de Natal e se transporte ao barracão para armazenagem

8. 3. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Meta	Resultados esperados
Decoração de Ruas e praças de São João da Boa Vista	Decoração de 8 ruas e praças do Centro da cidade
Decoração de prédios	Ao menos 5 prédios decorados na cidade
Número de apresentações da Parada de Natal	Realizar 2 apresentações da Parada de Natal

Agregar grupos de teatro na Parada de Natal	Incorporar pelo menos 2 grupos de teatro na Parada de Natal
Agregar grupos de dança na Parada de Natal	Incorporar pelo menos 3 grupos de dança na Parada de Natal
Contratação de empresas locais para prestação de serviços de confecção de fantasias, alegorias e objetos de decoração	Contratação de 8 empresas sanjoanenses, de qualquer porte e segmento, para realização de serviços diversos durante o Natal Mágico
Instalação da iluminação de Natal	Instalar 500.000 de luzes natalinas de led pela cidade
Participação de grupos de idoso e/ou grupos com pessoas com deficiência na Parada	Incorporar no desfile da Parada de Natal ao menos 02 grupos de dança / teatro de idosos ou grupos de dança / teatro de pessoas com deficiência
Realização do Concurso de Vitrines	Incorporar no desfile da Parada de Natal ao menos 02 grupos de dança / teatro de idosos ou grupos de dança / teatro de pessoas com deficiência

8. 4. ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS

Conforme indicado no **Item 5.0** deste documento, serão realizados relatórios mensais, entregues ao Departamento de Turismo, para avaliação e ciência do atual estágio das referidas metas. Após realização, será entregue o relatório completo de atividades, com fotos visando a comprovação da participação dos grupos.

9. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

9.1. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE / RESPONSÁVEL GERAL PELO PROJETO

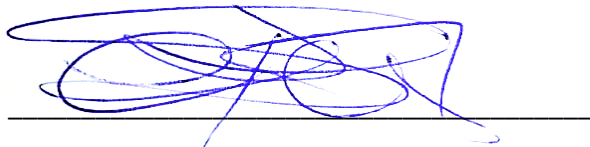
Nome: Candido Alex Pandini

Assinatura:

9.2. COORDENADORA TÉCNICO

Nome: Ana Claudia Zanchetta Carvalho Ribeiro dos Santos

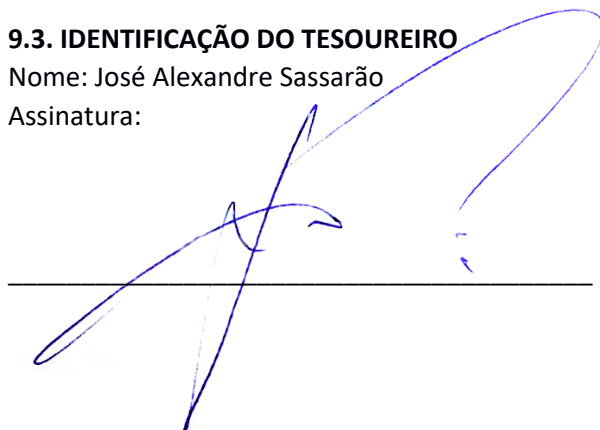
Assinatura:



9.3. IDENTIFICAÇÃO DO TESOUREIRO

Nome: José Alexandre Sassarão

Assinatura:

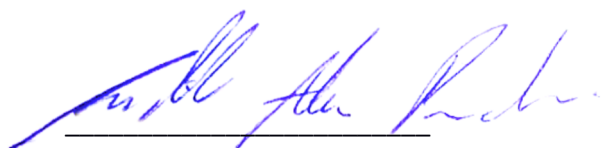


10. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, eu, Candido Alex Pandini, declaro para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

São João da Boa Vista, 20 de Junho de 2023



Candido Alex Pandini

10. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

- () APROVADO
- () REPROVADO

São João da Boa Vista, ____ de _____ de 2023

Concedente